

# 保護者向け児童発達支援・放課後等デイサービス評価結果（公表）

配布数 18 回答数 15 回収率 83%

公表：令和5年2月10日

事業所名 ラブラドルあさひ館

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	0	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	0	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置等バリアフリー化配慮が適切になされているか	15	0	0	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	15	0	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	15	0	0	・家ではできないあそびや製作など、とてもありがたいです。 ・いつも色々なあそびや活動を行ってすごいなあと思います。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	9	2	・コロナ禍で難しいと思います。 ・活動機会は他であるので、なくても良いと思う。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	0	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	0	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	1	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	9	1	・保護者も参加できるイベントの機会があり、ありがたいです。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	0	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	0	0	

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	1	0	・子どもたちの良い笑顔が載っていて楽しみです。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	15	0	0	
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	3	0	※未回答 1
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	3	0	※未回答 1
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	14	0	0	※未回答 1 ・いつも満足気な顔で帰ってきます。 ・とても楽しく通えています。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	14	0	0	※未回答 1 ・丁寧な対応をしていただいて、とてもありがたいです。異年齢のかかわりなど、家では経験できないことがとても良い刺激になっています。 ・とても満足しています。

#### 【評価を受けて】

・お忙しい中評価表の記入にご協力頂きまして、大変ありがとうございます。新型コロナウイルスの流行で今年度も保護者の皆様には、感染拡大防止の為にご理解とご協力をいただき誠に感謝申し上げます。活動も制限される中ですが、工夫をして楽しく生活できるように努めているところです。

・⑥放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会については、利用者様の体調を優先しているため行っていません。

・⑩父母会(保護者会)は、ご家族の負担になることも考えられるため、実施しておりません。保護者の方も参加できるイベントを企画し、交流できる場を設けました。

・⑮⑯非常災害時、緊急時の対応を定期的にお知らせできるように対応したいと思います。

・⑰⑱皆様からお子様楽しく通所できているとお答えを頂きました。温かいお言葉と、中には◎や花丸をつけていただき、とても嬉しい限りです。

これからも満足していただける支援を心がけ、利用者様、ご家族様が安心してご利用いただける事業所であるように改善に努めていきたいと思っております。

令和4年度 事業者向け 児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和5年2月10日

事業所名 ラブラドルあさひ館

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点等
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	10	0	0	室内はゆとりもあり、その子にあった活動のスペースが確保できています。
	② 職員の配置数は適切であるか	10	0	0	入浴や個別の対応ができる職員数を配置しています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	0	0	全てバリアフリー化されており、車椅子にも配慮されています。
業務改善	④ 業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	2	0	全職員で振り返りを行い、目標を設定し支援方法も統一しています。
	⑤ 保護者向け評価表を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	0	保護者様からのご意見があった時は、すぐに全職員に周知し改善しています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の開放やホームページ等で公開しているか	9	1	0	県のホームページでの公開、事業所内に掲示と保護者の方に配布しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	2	1	第三者による評価は行っていないので、法人として今後検討していきます。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	0	0	積極的に外部研修に参加しています。内部にて伝達研修も行っています。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	普段の様子、面談の内容、サービス利用計画等から分析し計画を作成しています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	1	0	標準化したアセスメントシートを使用して、行動の把握を行っています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	2	0	子どもに変化が見られたときは共有して、プログラムの立案に活かせるようにしています。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	1	0	子どもの様子や季節に応じて、新しいことを取り入れながら興味の幅が広がるようにしています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	2	0	長期休暇は長い時間を過ごすため、休暇前に必ず会議を設定し話し合っています。集団での活動、個々の活動にも応じて設定しています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	個別の好きなことを楽しむ時間、集団でしか経験できないことを大切に計画に組み込んでいます。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	1	0	職員連絡ノートで連絡事項の確認、重要なことは口頭での確認を継続しています。担当も決めています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	7	3	0	勤務体制上、支援終了後に全員で行うことは厳しいですが、重要なことはその日のうちに報告を受け共有しています。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	2	0	毎日記録を取り、検証や改善の参考にしています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	1	0	コロナ禍で電話で行うことが多くなりましたが、6か月ごとにモニタリングを実施し計画の確認や見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	9	1	0	好きなことや得意なことを取り入れ、意欲が持てるように工夫しています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9	1	0	主に児童発達支援管理責任者と担当者が参画し、他事業所と情報共有をしてお子さんが戸惑うことのないように支援しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10	0	0	送迎時、当日の学校の様子は共有していますが、年間計画、行事、子どもの下校時間等保護者様からの連絡になっています。支援方法を電話にて相談し助言を頂くこともあります。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	10	0	0	主治医の指示書に従い、実施状況を報告しています。主治医や服薬している薬などすぐに確認できるように一覧にまとめています。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	9	1	0	相談支援専門員を介して事前の見学や情報共有をしています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容の情報を提供する等しているか	9	1	0	サービス担当者会議等に出席し、情報の提供、申し送りを行っています。その後も問い合わせに対応しています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9	1	0	必要に応じて情報交換しています。研修にも参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	7	3	感染症のリスクやニーズ等を含めて、慎重に検討する必要があります。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	7	1	2	できるだけ参加し、地域の状況把握や情報共有をしています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	0	送迎時や連絡ノートにて様子を伝え、お子さんの状況について共通理解できるように務めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	3	2	保護者の方からご要望がありましたら検討し、外部講師を招いて研修する場も検討してみたいと思います。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	1	0	サービス利用時に説明を行っています。不明な点はその都度説明させていただきます。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	1	0	今年度はコロナ関連のご相談が多くありました。適切な助言を行えるよう情報収集に努めています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	7	3	保護者会は行っていませんが、保護の方からの要望があれば検討します。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1	0	苦情を受けた場合は速やかに報告し、すぐに対応するようにしています。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10	0	0	年に4～5回活動の様子を写真入りでおたよりを発行しています。

	③⑤	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	施設内での情報は外部に出さないよう気を付けています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	0	0	イラストや写真、実物を使用したり、またタイミングなどにも留意して個々にあわせて工夫しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	1	1	地域の方を講師に招き、健康教室を行いました。今後、地域住民の招待等も検討したいと思います。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	2	0	職員会議の場で対応を再確認し、いざという場合に備えています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか	10	0	0	今年度は夏休みに、児童と一緒に実施しました。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	1	0	外部研修に参加し、職場内研修を行いました。
非常時の対応	④①	どのような場合にやむ得ず身体的拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	9	1	0	今年度は該当者の方はいませんでした。
	④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9	1	0	初めての食べ物には聞き取りを実施し確認をとっています。
	④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	0	0	ヒヤリハット報告についても改善策を検討し、共有しています。